

中原大學推廣教育學員退費、轉班申請單

經手人	業務承辦人員		報名櫃台人員		經辦人：_____
	(原班)	(新班)	(金額)	(課程)	※處理情況 <input type="checkbox"/> 已退現金 <input type="checkbox"/> 需補款 <input type="checkbox"/> 匯款退費

(上表由推廣教育處櫃台人員填寫)

期 別	學 年	期	選 項	<input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 轉班 <input type="checkbox"/> 補款
姓 名			身分證字號	
聯絡電話	(H): _____	(O): _____	(行動)	
退費方式	<input type="checkbox"/> 匯款轉帳 <input type="checkbox"/> 領取現金 <input type="checkbox"/> 信用卡現場刷退 <input type="checkbox"/> 信用卡書面刷退			
轉帳帳號 (請擇一填寫)	<input type="checkbox"/> _____ 郵局 _____ 支局，戶名：_____			
	局號 _____ — _____，帳號 _____ — _____			
信用卡書面 刷退授權	<input type="checkbox"/> _____ 銀行 _____ 分行，戶名：_____			
	帳號：_____ <input type="checkbox"/> 同意將款項匯入他人帳戶學員簽名：_____			
信用卡卡號：_____ - _____ - _____ - _____ 授權碼：_____ (由報名櫃台填寫) 卡片使用有效期：_____ 授權簽名：_____ (備註：限以原繳費之信用卡辦理刷退)				
原 因	<input type="checkbox"/> 未開成班 <input type="checkbox"/> 已滿班 <input type="checkbox"/> 個人因素 _____ <input type="checkbox"/> 溢繳 <input type="checkbox"/> 其他 _____			

原 班 別	課程名稱	課程代碼	收據號碼	原學雜費	折扣%	繳費金額	應繳金額

退費標準	<input type="checkbox"/> 未開成班 (全額退費)	<input type="checkbox"/> 開課前 (退 90%)	<input type="checkbox"/> 實際開課日未超過全期 1/3 (退 50%)	<input type="checkbox"/> 實際開課日超過全期 1/3 (不退費)
------	---	---	--	---

<input type="checkbox"/> 不退差額	<input type="checkbox"/> 應補繳 NT\$ _____ 元	<input type="checkbox"/> 應退 NT\$ _____ 元
-------------------------------	---	--

- ◎辦理退費規定： ※粗框內請勿填寫
1. 依據教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條退費規定辦理：
 學員自報名繳費後至實際開班上課日前申請退費者，退還已繳學費、雜費等各項費用之 90%。自實際開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。學校因故未開成班，應全額退還已繳費用。
 2. 報名時以信用卡繳費者，無論退費原因為何，退費時將以刷退回原信用卡的方式處理，如選擇現金退費者，本處將扣除應退費總金額 2% 之信用卡手續費。
 3. 親自退費：請檢附繳費收據正本及身分證證明文件，至本處報名處填妥上表，即可辦理現金或匯款退費。
 (現金退費請於週一至週五 09:00~21:30、週六日 09:00~16:30 辦理，匯款退費本處將儘速辦理。)
 4. 通訊退費：請填妥本表並連同繳費收據正本及存摺影本，傳真至 03-2651398，請於傳真後五到十分鐘，來電確認是否傳真成功 03-2651313，即可辦理匯款退費或書面刷卡退費。
- ◎辦理轉班規定：
1. 申請課程轉班最晚必須於第 2 堂課前 1 日辦理，若依個人因素需求提出轉班申請以一次為限。
 2. 轉至新課程的折扣按當時優惠計算，學費不足者需補足，有差額則按比例退費。
 3. 若轉班過程中，曾因個人因素做轉班，則按照個人因素的轉班時間點作為退費標準之判定。(已告知 經手人: _____)
- ◎請學員妥慎保管繳費收據正本，於辦理轉班或退費時，須憑正本辦理。

申請日期：